

Stellenausschreibung

Die Kath. Stadtpfarrei St. Augustinus sucht zum 01.04.2019 für die Verwaltung ihrer fünf Kindertagesstätten

eine Rendantin/einen Rendanten.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 19,5 Wochenarbeitsstunden.
Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Der Rendantur der Kindertagesstätte obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Kassen- und Rechnungswesen (z. B. allgemeines Rechnungswesen, Haushalts- und Jahresrechnung, Beratung des Kirchenvorstands/der Kindertagesstättenleitung in finanziellen Angelegenheiten der Kindertagesstätte etc.)
- Personalwesen (z. B. Erstellung von Vertragsunterlagen, Nachachtung von Eingruppierungen und Befristungen, Weiterleitung relevanter Informationen an zuständige Stellen etc.)
- allgemeine Verwaltungsaufgaben (z. B. Beantragung/Nachachtung/Prüfung der Betriebserlaubnis und der Finanzhilfe, Beantragung/Abrechnung von Betriebskostenerstattungen etc.)

Eine ausführliche Tätigkeitsbeschreibung für die Kindertagesstättenrendantur wird auf Wunsch gerne ausgehändigt.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich
- Übereinstimmung mit den Grundsätzen der Kath. Kirche

Wir bieten:

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (AVO) – Entgeltgruppe 8
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für die Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen Herr Veldboer unter der Telefonnummer 05921 7135935 zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Denn senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 15.02.2019 an die Kath. Stadtpfarrei St. Augustinus, Bookholter Str. 1, 48527 Nordhorn.

Der Kirchenvorstand